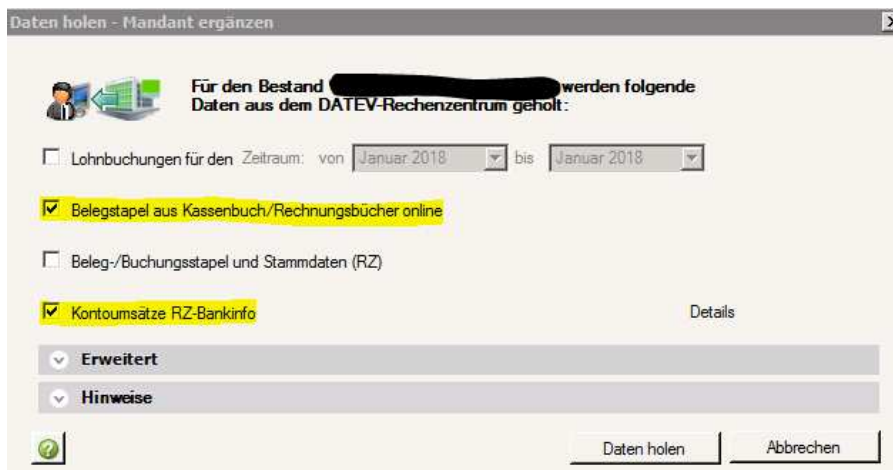


Unternehmen Online – Erweiterter Modus BUCHEN

1. Buchführung öffnen:



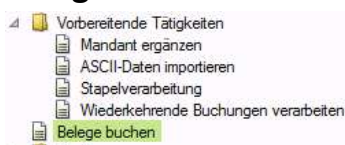
2. Daten in Kanzlei Rewe abrufen (links im Baum)



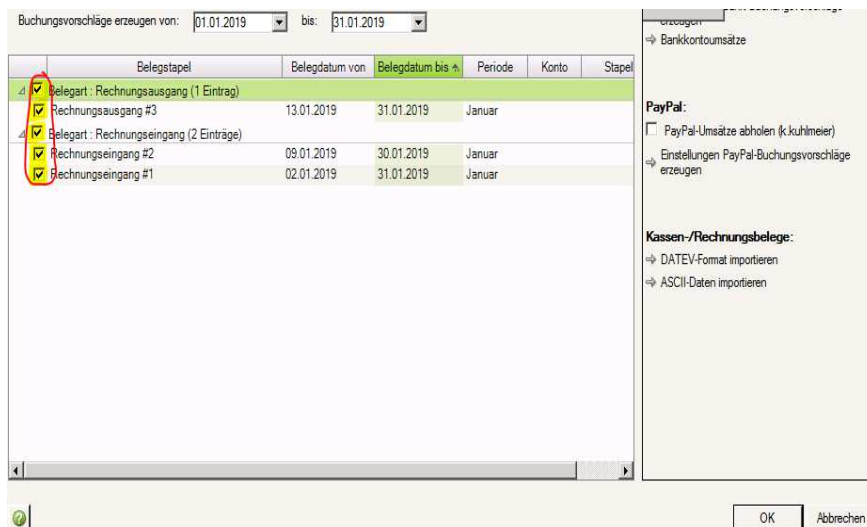
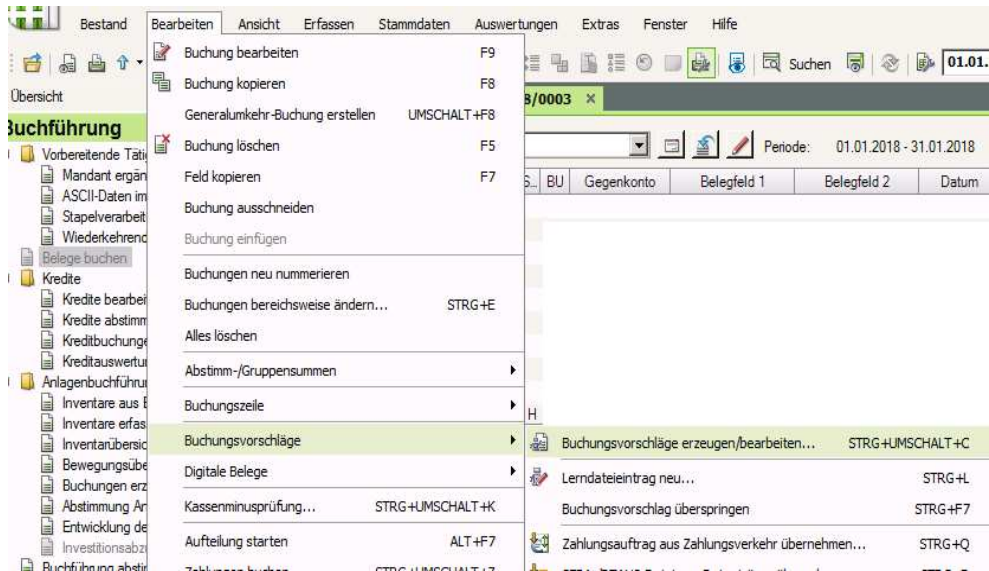
-> für die Belege

-> für die Kontoumsätze

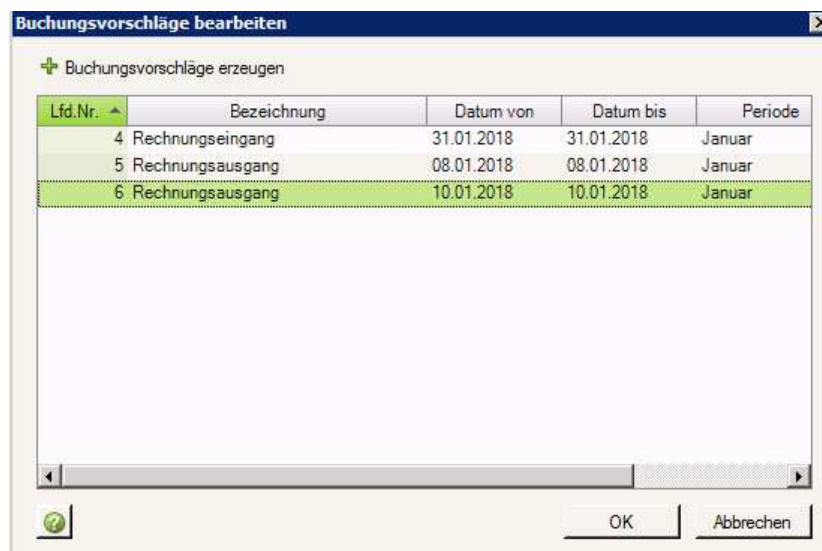
3. Belege buchen öffnen (links im Baum)



4. Buchungsvorschläge erzeugen



Die gewünschten Sachen markieren und OK drücken



5. Buchen mit + beginnen (auf Tastatur im Nummernfeld)

21	84,00	70005	K32700730	18.01.2018
22	942,40	70006	102859331	9 23.01.2018
23	333,20	70007	11853840	240118 24.01.2018

6. Beim ersten Buchungssatz auf „Digitalen Beleg anzeigen“ klicken

summe: 827,92 S

genkonto: H Belegfeld 1: Datum: Konto: S Skonto: Buchungstext:

102859331 23.01. Stadwerke Ahaus



7. Wenn alle Eingangs- und Ausgangsrechnungen gebucht sind: Bankbuchungen erzeugen (siehe 4.)

Buchungsvorschläge erzeugen

—Verarbeitung—

Neue Belege verarbeiten Wiederholung im angegebenen Zeitraum

—Umfang—

Buchungsvorschläge erzeugen von: 01.02.2019 bis: 28.02.2019

Belegstapel	Belegdatum von	Belegdatum bis	Periode	Konto	Stapel
Belegart: Bank (1 Eintrag)					
<input checked="" type="checkbox"/> Volksbank Gronau-Ahaus DE	07.02.2019	12.02.2019		1800	

8. Buchen mit + beginnen (Fenster plopt auf: Differenzen sollten 0,00 € sein)

9. Mit ESC -> OPOS-Suche öffnen und schließen

- OPOS-Suche am besten mit Rechnungsnummer oder Konto
- Rechnung auswählen und auf Rechnungsnummer achten
- Automatisch Skonto auswählen (falls mit Skonto bezahlt wurde)

10. Bei Sammelzahlungen: Aufteilung starten (unter dem Buchungssatz)

GU: WKZ: Umsatz: BU:

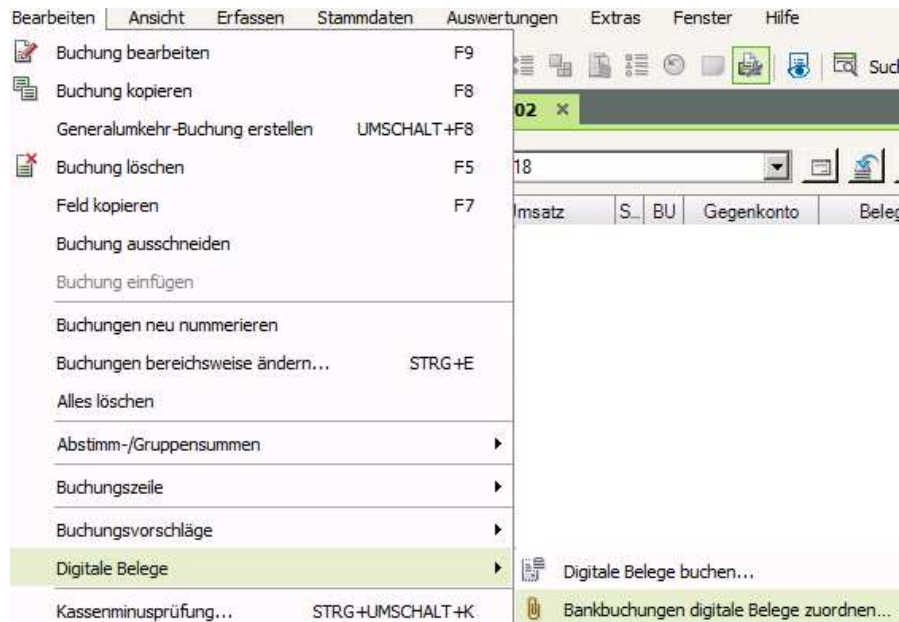
EUR

⇒ Aufteilung starten ⇒ Rechnungen buchen

und dann mit OK bestätigen

11. Bankbuchungen: wenn in Unternehmen online den Bankbuchungen Belege zugeordnet sind, werden diese dir automatisch in einem weiteren Fenster angezeigt (vor allem praktisch bei Sammelzahlungen)

- Falls man es geschlossen hat: Bankbuchungen digitale Belege zuordnen...



- Beim 1. Buchungssatz **Ablageort** (im Fenster Bankbuchungen digitale Belege zuordnen...)auswählen:



Sammelzahlungen: um den angezeigten Beleg mit dem aktuellen Buchungssatz in der Aufteilung zu verbinden => STRG + Ü

12. Div. Belege sind unter „Sonstige“ gescannt

In Kanzlei Rewe geht man dann wie folgt vor:

1. „Digitale Belege buchen“ öffnen (unter dem Buchungssatz)

22 Abstimmsumme: 827,92 S
z: BU Gegenkonto: H Belegfeld 1: Datum: Konto: S Skonto: Buchungstext:
942.40 | S | 70006 | 102859331 | 23.01. | | | Stadtwerke Ahaus
⇒ Rechnungen beenden ⇒ Zahlungen buchen ⇒ QPOS-Suche ⇒ Buchungsvorschläge bearbeiten ⇒ **Digitale Belege buchen**

Folgende Eigenschaften wählen:

Eigenschaften - Digitale Belege buchen

—Auswahl der Belege für das Buchen—
Belege aus: **Posteingang**
Belegtyp: **Sonstige**
Belegstatus: **nicht gebuchte Belege**
Suchtext: *[/Notiz, Geschäftspartner, Dateiname]*
Zeitraum: ohne Einschränkung
 Eingangsdatum von: bis:
 Belegdatum von: bis:

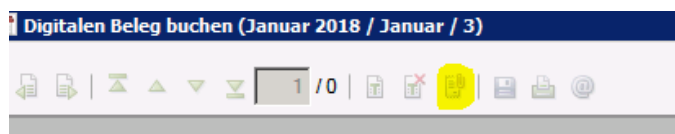
—Behandlung der Belege nach dem Buchen—
 Belege verschieben **Buchführung/gescannte Belege 2019/Standardregister**

OK Abrechnen

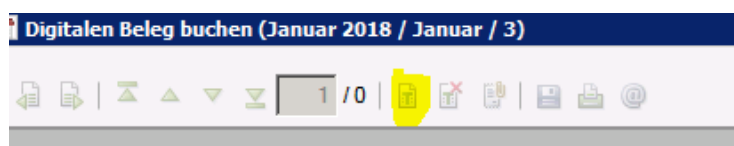
⇒ Wenn „Belegstapel buchen – aktiv“ ist, dann kann mit + durchgebucht werden (wie beim Bankdurchbuchen)



⇒ Wenn „Belegstapel buchen – inaktiv“ ist, dann kann man Belege beim Buchen z.B. vorhandenen noch nicht festgeschriebenen Buchungssätzen zuordnen:



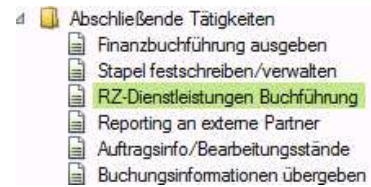
⇒ Wenn ein Beleg im inaktiven Modus komplett gebucht wurde, muss man ihn manuell auf „Gebucht“ setzen:



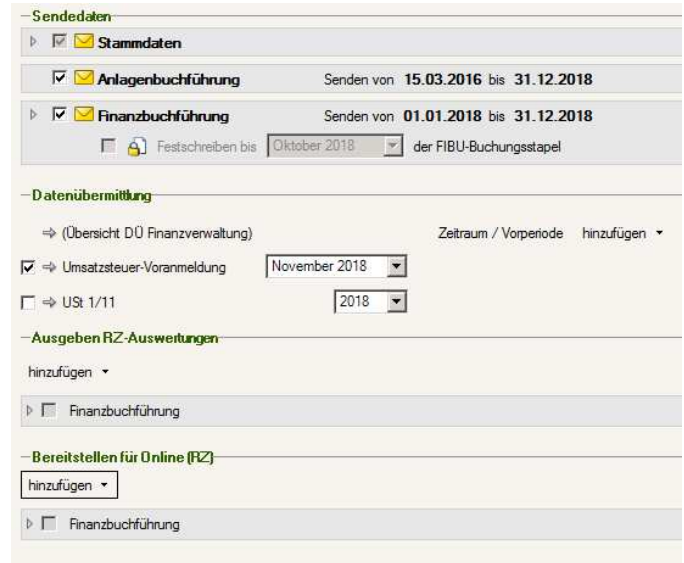
Dann verschwindet der Beleg links aus der Ansicht.

13. UStVA übermitteln

- RZ-Dienstleistung Buchführung aufrufen



- Stammdaten, Anlagenbuchführung und Finanzbuchführung angeklickt lassen
- Ggfs. Festschreiben anklicken (für UStVA wichtig)
- UStVA anklicken, wenn die ans FA übermittelt werden soll



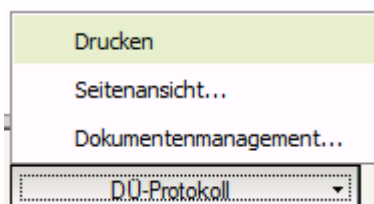
=> Daten senden!

Um die Umsatzsteuervoranmeldung zu drucken

⇒ (Übersicht DÜ Finanzverwaltung) anklicken und warten

Zeitraum	Auswertung	DÜ-Betrag in Euro	DÜ-Ter
Januar 2019	UStVA	105,05	11.03.2

UStVA markieren



14. Auswertungen drucken (OPOS, BWA, etc.)

a. Ausgeben

Finanzbuchführung



- b. Unter Pakete sind die Standardauswertungen gespeichert, man kann natürlich auch andere unter Einzelauswertungen auswählen